



**A NÉMETH LÁSZLÓ VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS PÓSA LAJOS GYERMEKKÖNYVTÁR
STRATÉGIAI TERVE
2021-2025**

Készítette: Minőségirányítási Tanács (MIT)

Hódmezővásárhely, 2020. dec. 15.

Jóváhagyta:

Domjáné Székési Edit
Domjáné Székési Edit
könyvtárigazgató



TARTALOM

Módosítások jegyzéke	3
I. BEVEZETÉS	4
1. A STRATÉGIAI TERVEZÉS CÉLJA	4
2. KÜLDETÉSNYILATKOZAT	4
3. JÖVŐKÉP	4
II. HELYZETELEMZÉS	5
1. KÖNYVTÁRUNK RÖVID BEMUTATÁSA	5
2. SWOT-ANALÍZIS (<i>belső anyag</i>)	6
III. KIEMELT STRATÉGIAI CÉLOK	8
1. (ÁT)RENDEZŐDÉS) ÉS SZABÁLYOZOTTSÁG	8
Hatékony erőforrás-menedzsment	8
A szervezeti kultúra javítása	9
Folyamatszabályozás	9
Rendszeres mérések	9
Minőségi szemlélet erősítése	10
Munkacsoportok működtetése	10
Külső kommunikáció javítása	10
Új honlap kialakítása	11
RFID-technológiai bevezetése	11
2. AZ OLVASÁSNEPSZERŰSÍTÉS, AZ OLVASÁSI KULTÚRA FEJLESZTÉSE	11
Korszerű állomány kialakítása	12
Olvasóklubok létrehozása	12
Társasjáték klub indítása	12
Online tartalmak kiajánlása	13
3. TUDÁSKÖZPONTI FUNKCIÓ ERŐSÍTÉSE	13
Helyismereti információk digitális közzététele	13
Rendezvénykínálatunk tematikus megújítása	13
Új képzések indítása (Kulcs)	14
A Németh László emlékkiállítás korszerűsítése	14
Közérdekű adminisztratív segítségnyújtás	14
4. A KÖZÖSSÉGI TÉR FUNKCIÓ ERŐSÍTÉSE	14
Modern belső tér	15
A könyvtári udvar mint közösségi tér	15
Partnerség erősítése, új közösségek bevonása	15
Kényelmi szolgáltatások	16
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	16

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Dátum	Oldalszám	Módosítás	Jóváhagyta
2021. szept. 3.	8., 11. old.	Kiegészítés: <i>RFID-technológia bevezetése</i>	Domjánné Szénási Edit könyvtárigazgató
2022. febr. 1.	5. old.	Szövegezés módosítása: az intézményi összevonás megtörténte miatti átvezetés	Domjánné Szénási Edit könyvtárigazgató
2023. febr. 27.	10. old.	Szövegezés módosítása: <i>Minőségi szemlélet erősítése</i> rész korrigálása, valamint a <i>Munkacsoportok működtetése</i> rész kiegészítése az Innováció munkacsoporttal	Domjánné Szénási Edit könyvtárigazgató

I. BEVEZETÉS

1. A STRATÉGIAI TERVEZÉS CÉLJA

A Németh László Városi Könyvtár stratégiájával a következő évek fejlődési irányait kívánja meghatározni, melyek kiválasztásában egyaránt épít a belső munkatársi közösség véleményére éppúgy, mint az országos trendekre, illetve a saját könyvtárhasználóink körében végzett igényfelmérésekre és az elégedettségi vizsgálatok eredményeire.

Bár munkánkat 2002 óta végezzük stratégiák mentén, jelentős változások a 2018-as évtől indultak meg. A minőségi szemlélet kialakításával és a minőségirányítási eszközök alkalmazásával hatékonyabb, a társadalmi változásokra rugalmasabban reagáló működést szeretnénk megvalósítani.

Az új stratégiánk megalkotása során az első lépés küldetésnyilatkozatunk és jövőképünk felülvizsgálata volt. Mivel ezek a dokumentumok könyvtárunk funkciójáról, társadalmi szerepvállalásáról hosszútávú irányelveket fogalmaznak meg, tartalmuk jelenleg és a következő 5 éves időtartamra is változatlanul helytálló.

2. KÜLDETÉSNYILATKOZAT

Könyvtárunk a város megkerülhetetlen kultúráközvetítő intézménye.

Helyi értékeinket megőrizzük, közvetítjük; fejlesztjük az olvasáskultúrát.

Családbarát közösségi térként, az esélyegyenlőség jegyében, személyre szabottan, az igényeknek megfelelően támogatjuk a szabadidős és önkéntes tevékenységeket.

Tudásközpontként segítjük a korosztálytól független információszerzést.

Minőségi elveket követve, felhasználóbarát módon, megfelelő szakmai felkészültséggel és elhivatottsággal nyújtjuk szolgáltatásainkat.

3. JÖVŐKÉP

A jövőben könyvtárunk olyan új, korszerű, akadálymentesített környezetben áll szolgálatára városunk lakosságának, amelyben a legmodernebb infrastruktúra, információs technológia, környezetbarát megoldások állnak rendelkezésre. Mindezt olyan tartalommal töltjük meg, amely biztosítja a könyvtárhasználók számára az olvasás, a játékos ismeretbővítés örömét, a közösségi találkozások élményét és a tudás megszerzésének különféle módjait.

II. HELYZETELEMZÉS

1. KÖNYVTÁRUNK RÖVID BEMUTATÁSA

Intézményünk önkormányzati fenntartású nyilvános közkönyvtár, melynek működését a hatályos közigazgatási és kulturális, szakmai jogszabályok határozzák meg. Szolgáltatásainkat elsősorban Hódmezővásárhely 45 ezres lakosságának nyújtjuk, mely kibővül a megyei jogú város külterületén és a környező kistelepüléseken élőkkel.

A hódmezővásárhelyi közkönyvtár 1907-ben nyitotta meg kapuit, jelenlegi székhelyére 1954-ben költözött. Az épületben jelentős alapterület bővítést értek el 1993-ban, amikor azt a szomszédos polgári házzal összenyitották, illetve megépítették a tetőtéri irodákat. Mindezek ellenére az épület a kor elvárásainak nem felel meg, állapota korszerűtlen, és már évtizedek óta „kinőttük”.

A csaknem 200 000 tételből álló könyvtári állomány legértékesebb részét az unikális dokumentumokat is magában foglaló helyismereti gyűjtemény adja. (Megalapozása az 1952-1973 közötti megyei könyvtári létünkéből fakadt.)

Állományunk gondozását segíti, hogy intézményünk kötészeti műhelyt is működtet, mely nemcsak saját könyveink, folyóirataink kötését végzi el, de más intézmények és magánszemélyek megrendeléseit is fogadja.

Könyvtári szolgáltatásaink sokrétűek, ahol korosztálytól függetlenül mindenki találhat kedvére valót (Babázó klubunk már pár hónapos kortól fogadja látogatóit.) Az olvasás- és könyvkultúra népszerűsítésén túl jelentős szerepünk van a digitális írástudás terjesztésében (számítógépes tanfolyamok), helyi kulturális értékeink online közkinccsé tételében (digitalizálás), a társadalmi szerepvállalás erősítésében (fiatalok közösségi szolgálata, Önkéntes Pont működtetése). Közösségi térként támogatjuk civil szervezetek, helyi közösségek működését, teret adva kulturális, hagyományőrző találkozóknak, programjainak (irodalmi kör, művészettörténeti önképzőkör, Wass Albert Kör, stb.) Bemutakozási lehetőséget nyújtunk a helyi alkotóknak (kiállítások, estek), és nem utolsósorban a Németh László emlékszoba működtetésével ápoljuk névadónk szellemi örökségét is.

Könyvtárosaink mind felsőfokú végzettséggel rendelkeznek, és sok éves szakmai tapasztalattal végzik tevékenységüket. Tudásunk rendszeres frissítésére és bővítésére törekszünk. A munkatársi létszám az elmúlt évtized alatt jelentősen lecsökkent, új, fiatal munkaerő felvételére nem volt, nincs lehetőségünk. A könyvtári szakmai munkát jelenleg az igazgató és helytörténész helyettese (2 fő), továbbá két csoport, a feldolgozó (3 fő) és az olvasószolgálati csoport (6 fő) látja el. A minőségirányítási feladatokat munkacsoportokban végezzük, szolgáltatásaink megújítását projektmunkával érjük el. A jelenlegi 11 fő szakmai alkalmazott erőforrásaival hatékonyan kell gazdálkodnunk, hogy meg tudjunk felelni mind használóink megújuló igényeinek, mind fenntartónk elvárásainak.

A város kulturális intézményeinek (könyvtár, múzeum, művelődési központ) összevonása - a szakmai önállóságunk megtartása mellett - a stratégiai célkitűzéseink megvalósítását reményeink szerint nem befolyásolja.

III. KIEMELT STRATÉGIAI CÉLOK

A következő öt év kulcsfontosságú területeit a bevezetésben ismertetett minőségirányítási dokumentumaink és SWOT-analízisünk alapján határoztuk meg.

1. (ÁT)REND(EZŐDÉS) ÉS SZABÁLYOZOTTSÁG

Cél: átgondoltan és szabályozottan működő intézményként erőforrásaink hatékony kihasználására és a szervezeti kultúra fejlesztésére törekszünk. Külső kommunikációnkban egy használóközpontú, kiegyensúlyozott értékek mentén működő intézmény képét teremtjük meg.

Beavatkozások:

- hatékony erőforrás-menedzsment (infrastruktúra megújítása)
- szervezeti kultúránk javítása
- folyamatszabályozás
- rendszeres mérések, és partnereink elvárásaihoz alakított szolgáltatások érdekében
- munkatársaink képzése
- minőségi szemlélet további erősítése, minőségirányítási eszközök beépítése a működésbe
- munkacsoportok működtetése a különböző céljaink, projektjeink megvalósításához
- külső kommunikáció javítása
- struktúrájában és tartalmában megújuló honlap kialakítása
- RFID-technológia bevezetése

Hatékony erőforrás-menedzsment

A hatékony erőforrás-menedzsmenttel érhetjük el a rendelkezésre álló források gazdaságos kihasználását, az ésszerű működést. Meglévő infrastruktúránk és emberi erőforrásaink maximális kihasználása mellett új források felkutatására is szükség van, pl. a pályázati támogatási lehetőségek kiaknázására.

Az adminisztratív feladatok jelentős terhet rónak a vezető(k)re, mely elveszi az időt és az energiát az irányítástól. A könyvtári szolgáltatások kiegyensúlyozott biztosításához szükséges a munkaerő más módokon való bevonása is (hosszabb idejű közfoglalkoztatás, intézményi együttműködések, önkéntesség, közösségi szolgálat).

Az épület jelenlegi állapota ellehetetleníti a hatékony működést. A rendszeres beázások, a gazdaságtalan fűtési rendszer, az udvari területek megsüllyedése, a rendszeres karbantartáshoz szükséges emberi és anyagi erőforrások hiánya éves/évtizedes probléma. A fenntartóval való szoros együttműködés és érdekképviselés, valamint a pályázati lehetőségek keresése jelenthet kiutat ebből a helyzetből. Mivel egy alapjaiban új könyvtárépület kialakítása ebben a stratégiai időszakban nem realizálódhat, a karbantartáson felül a következő években fontos a jelenlegi

épület energetikai korszerűsítése (megújuló energiaforrások hasznosítása), akadálymentesítése, egyes részeinek átépítése, megújítása.

Munkaállomásaink elavultak, mely már akadályozza az olvasók zökkenőmentes kiszolgálását is. A szolgáltatások minőségének javítása érdekében elengedhetetlen a megfelelő informatikai eszközök beszerzése, illetve azok rendszeres karbantartása (számítógépek, fénymásoló).

A szervezeti kultúra javítása

Az intézmény életét 2020-ban nagyon sok jelentős változás érintette. Részint a vezetőváltások (igazgatás és csoportvezető), részint pedig a szakmai kollektíva 20%-os csökkenése feladataink súlyozását és lehetőségeink újragondolását tette szükségessé. Ez az SZMSZ aktualizálását vonja maga után. A munkaköri feladatok újraszta, a jól körülhatárolt feladatkörök és kompetenciák elengedhetetlenek a hatékony működéshez, és várhatóan a csoportok közötti ellentéteket is csökkentik. Bár normáink és szabályaink egyértelműek, a visszacsatolás, az elvégzett feladatok értékelése még mindig nem épült be kellőképpen az intézményi gyakorlatba.

Szervezeti kultúránk fejlődéséhez hozzájárul a belső kommunikáció további javítása, a tudásátadás, vagyis a munkatársak belső képzése a feladatok ellátása érdekében, valamint egy ösztönzési rendszer kidolgozása is.

Folyamatszabályozás

A személyi változások miatt feladatunk az új folyamatgazdák kijelölése, folyamataink és a hozzájuk kapcsolódó kockázatelemzések felülvizsgálata, továbbá újabb folyamatok dokumentálása.

Rendszeres mérések

Elengedhetetlen az adatgyűjtési szabályzatunk megalkotása, ez alapján naprakészen vezethetjük statisztikáinkat, és biztosíthatjuk a több éves adatok egyértelmű összehasonlításának lehetőségét is. Ez ad képet működési hatékonyságunkról, a könyvtárban is lecsapódó társadalmi változásokról.

Teljesítményadataink és a más könyvtárakhoz eljuttatott benchmarking kérdéseink, válaszaink alapján szolgáltatásainkat, nehézségeinket más hasonló intézményekkel is összehasonlításban értékelhetjük, a tapasztalatcserével megoldási és megújulási lehetőségeket találhatunk.

Az elégedettség- és igényfelmérések rendszeres lebonyolítását, az eredmények kiértékelését a mérési munkacsoport végzi, melyek hozzájárulnak a partnereink elvárásaihoz illeszkedő szolgáltatások kialakításához.

Munkatársak képzése

A könyvtáros szakemberek tudásanyagának frissülését, bővülését a jövőben is biztosítanunk kell, annak érdekében, hogy a könyvtár az egyéni fejlődés, az élethosszig tartó tanulás, képzés helyszíne, eszköze maradjon. Munkatársaink továbbképzési lehetőségeit - a

szolgáltatásfejlesztéshez illeszkedve - képzési tervbe foglaljuk. A költségek tervezésénél és a beiskolázásnál az ingyenes képzési lehetőségek felkutatása élvez előnyt.

Minőségi szemlélet erősítése

A teljeskörű elköteleződés megalapozásához célszerű a minőségirányítási alapismeretek kiterjesztése a MIT-tagokon felül. A vezetői példamutatás, a rendszeres visszacsatolások, a PDCA-ciklus működtetése minden területen nélkülözhetetlen. A könyvtárunkkal szemben támasztott igényeknek csak megfelelően képzett, a folyamatos megújulásra nyitott, motivált és a minőségi munkavégzés iránt elkötelezett kollektívával tudunk megfelelni. Terveink szerint 2023-ben nyújtjuk be pályázatunkat a minősített könyvtári cím elnyerésére.

Munkacsoportok működtetése

A szakmai és az azt segítő minőségirányítási feladatok ellátására könyvtárunkban munkacsoportok alakultak, melyek működését ügyrendjük szabályozza. Több éve működő állandó munkacsoportjaink:

- Minőségirányítási Tanács (MIT)
- Folyamatszabályozó munkacsoport
- Mérési munkacsoport
- Tinikért munkacsoport

Projektekhez és ennek kapcsán kialakuló új szolgáltatásokhoz kapcsolódó további munkacsoportjaink:

- Mobilapp munkacsoport
- az Önkormányzati kezdeményezésű Kulcs-programok kidolgozását és megvalósítását célzó gépipírás, idegennyelvi és olvasásnépszerűsítő munkacsoport.

Ezen felül újabb munkacsoportok felállítása is szükségszerűvé vált:

- programszervező munkacsoport, mely az eddigi egyszemélyes vezetői feladatot osztja meg és teszi kiegyensúlyozottabbá változatos és minőségi könyvtári rendezvények tervszerű megrendezésével,
- az „Én Könyvtárom”-projektben közreműködő könyvtárosaink csoportja, mely az országos program fenntartási időszakában nyújtja gyermek- és ifjúsági foglalkozásait a mintaprogramok adaptálásával,
- a könyvtári működésre, szolgáltatásaink fejlesztésére vonatkozó elképzeléseinket egy új, Innováció munkacsoport keretében fogjuk koordinálni és megvalósítani. (Ebbe a tevékenységbe beletartozik a hátrányos helyzetűek ellátásának segítése is, melyhez korábban önálló munkacsoportot rendeltünk, de érdemi tevékenységét nem kezdte meg.)

Külső kommunikáció javítása

Úgy gondoljuk, a minőségi rendezvénykínálat lenne az egyik leghatékonyabb reklámhordozó (ld. később a tudásközponti szerepkör).

Tovább erősítjük a naprakészséget a frissen megjelenő könyvek beszerzése kapcsán. Facebook oldalunkon és applikációnkban megjelenő könyvújdonságokkal, ajánlókkal, honlapunkon közzétett új könyveink jegyzékével törekszünk olvasóink gyors tájékoztatására.

Emellett szükséges a napi aktualitások, könyvtári események megosztása az online oldalainkon. Fontos megtalálni azonban a helyes arányt, mert a túl sok információ közlésével nem biztos, hogy elérjük a kívánt célt.

A kommunikációt javíthatja új közlési csatornák bevezetése, a könyvtári szolgáltatásokról szóló eddig használatos médiamegjelenéseken felül egyéb népszerűsítési módok felkutatása (marketing eszközök).

Törekszünk közösségi oldalaink követőinek és a mobilappunkat használók számának növelésére. Ezt új tartalmak közreadásával érjük el, egyensúlyt tartva kultúraközvetítő szerepünk és a felhasználói elvárások között.

Új honlap kialakítása

Az intézményi rendezettség tükrözi a jól strukturált, tartalmában megújuló honlap is, mely informatív tartalommal szolgálja mind a könyvtárat használók, mind potenciális látogatóink tájékozódását. A honlapon hangsúlyos helyen lesz katalógusunk elérhetősége, továbbá könnyen megtalálhatók lesznek a helyismereti információk, illetve a minőségirányítási dokumentumok.

RFID-technológiai bevezetése

Erőforrásaink hatékony kihasználását és a könyvtári rend fenntartását egyaránt szolgálja az a fejlesztés, melyet ebben a stratégiai ciklusban kezdünk meg. A technológia alkalmazása több célból is indokolt. Jelentősen lerövidíti és megkönnyíti az állományellenőrzések várható idejét, ezáltal humán-erőforrást szabadít fel. Biztonsági kapu alkalmazásával állományvédelmi célokat szolgál, továbbá segíti a kallódó könyvek megtalálását. Megteremti az önkiszolgáló kölcsönzés alapjait, mely egy későbbi, hosszabb távú fejlesztésnek nyit utat (pl. könyvbedobó automata).

2. AZ OLVASÁSNÉPSZERŰSÍTÉS, AZ OLVASÁSI KULTÚRA FEJLESZTÉSE

Cél: A könyvtár szolgáltatásai a dokumentumgyűjteményre épülnek, így elsődleges feladataink közé tartozik az állomány használatának népszerűsítése, a könyvkölcsönzés gördülékennyé tétele, és a városi lakosság olvasási kultúrájának erősítése, minőségi kiszolgálása. Ezt a tevékenységet virtuálisan is folytatjuk, a nyomtatott dokumentumokon kívül a világhálón (is) elérhető anyagok közzétételével, irodalmi élményeken alapuló könyvtári rendezvények valós és online módon való tartásával (könyvbemutatók, gyermekfoglalkozások, stb.)

Beavatkozások:

- korszerű állomány kialakítása új dokumentumok beszerzésével
- könyvajánlók közzététele a honlapon, a közösségi médiában és a mobilappban
- a régi állomány tervszerű apasztása
- folyóiratolvasás és –kölcönzés népszerűsítése
- olvasóklubok indítása, működtetése
- „Az én könyvtáram” – mintaprogramok meghonosítása
- társasjáték klub indítása
- online tartalmak kiajánlása közösségi oldalainkon

Korszerű állomány kialakítása

Minden könyvtári tevékenységünk, de főként az olvasásnépszerűsítés alapja az igényeknek megfelelő könyvgyűjtemény, melynek példányai olvasói kézben „elevenednek meg”. Évek óta maximálisan kihasználjuk a fenntartónk által biztosított dokumentumvásárlási keretet, jelentős összeget fordítva új könyvek vásárlására.

Az olvasói terek radikális átrendezésével, új polcok beszerzésével és a régi állományunk folyamatos, tervszerű apasztásával a kialakulóban lévő modern, friss állományunkat is meg tudjuk mutatni. Könyvajánlóink megjelenésével tudatosítjuk a város olvasni szerető lakosaival, hogy egy könyv két héttel a könyvesboltba kerülés után nálunk már megtalálható, hazavihető!

Fontos célkitűzésünk a **folyóiratolvasási és -kölcönzési** lehetőség népszerűbbé tétele is. Ennek érdekében a folyóiratokat látogatottabb, forgalmasabb olvasói térbe kell helyoznunk, valamint a 2020 márciusában meghirdetett kölcsönzési szolgáltatásunkat minél több módon kiajánlani a potenciális használóknak.

Olvasóklubok létrehozása

Újraélesztjük gyermekkönyvtárunk olvasóklubját alsó tagozatosok részvételével, melyet lehetőség szerint tovább bővítünk a felső tagozatosok bevonásával, de felnőtt olvasóink számára is kínálnánk irodalmi művek kapcsán eszmecserére lehetőséget.

Diákok számára könyvtárhasználati foglalkozásokat tartunk **Az én könyvtáram** projekt módszertanát alkalmazva, mellyel a résztvevők olvasási, szövegértési, könyvtárhasználati és digitális írástudás kompetenciáinak komplex fejlesztéséhez járul hozzá.

Társasjáték klub indítása

Gyermekkönyvtárunkban a terek átrendezésével a legkisebbektől a tinédzserekig kényelmesen használható, korosztályi igényeiknek megfelelő tárgyi körülményeket biztosítunk a könyvtár használathoz. Így egy társasjáték klub indítására és működtetésére is alkalmas helyiségeket nyerünk, ahol akár baráti társaságok, akár családok kellemesen tölthetik el szabadidejüket. A beszerzendő társasjátékok körében előnyt élveznek a könyves élményekre építő kiadások. Ezek felkelthetik az eredeti olvasmányok iránti érdeklődést is, s a könyves környezet lehetőséget ad számunkra, hogy a játszani vágyó betérők közül új olvasókat is nyerjünk.

Online tartalmak kiajánlása

Főként a gyermekek és fiatalok számára kínálunk olyan játékos online feladatokat, videó megosztásokat, melyek vagy hagyományos vagy digitálisan elérhető olvasmányokat népszerűsítnek.

3. TUDÁSKÖZPONTI FUNKCIÓ ERŐSÍTÉSE

Cél: Az esélyegyenlőség jegyében olyan könyvtári programokat és használóképzéseket kínálunk, mely javítja a helyi lakosság digitális és nyelvi kompetenciáit, így segítve a hétköznapi életben való boldogulásukat, továbbá vásárhelyi kulturális értékeink ápolását, helyi identitásunk erősítését.

Beavatkozások:

- helyismereti információk digitális közzététele (MaNDA, intézményi honlap)
- együttműködés az Arcanummal
- rendezvénykínálatunk tematikus megújítása
- képzéseink új tartalmakkal való bővítése (gépírás- és nyelvtanulás segítő programok)
- a Németh László emlékkiállítás korszerűsítése
- közérdekű adminisztratív segítségnyújtás

Helyismereti információk digitális közzététele

A digitalizálásnak köszönhetően virtuális helyismereti kutatószobát hozunk létre.

A helytörténeti információk iránt mindig nagy az érdeklődés. A tegnapi újságnál nincs unalmasabb, de a száz éves újságnál nincs érdekesebb olvasmány. Több ezer oldalnyi helyi újságot dolgoztunk fel, ill. digitalizáltatunk az Arcanummal. A sajtó mellett, képeslapok, aprónyomtatványok, gyászjelentések is megjelennek a tervezett új honlapunkon. Interaktív helyismereti oldalunkon több száz életrajzot, kronológiai információt lehet majd olvasni. A már digitalizált oldalakból szolgáltatásként a születésnapú újság összeállítása is könnyebben megvalósítható.

Rendezvénykínálatunk tematikus megújítása

Könyvtárunk átalakítja rendezvényszervező tevékenységét, 2020 őszétől az előző igazgató ez irányú feladatát egy munkacsoport vette át. Külső kommunikációnk egyik fontos eleme lesz, hogy a színvonalas rendezvények, elismert szakemberek által tartott ismeretterjesztő előadások mellett az olvasói igényfelmérések eredményeihez igazodó műsorokat szervezünk. Az így elkészített éves rendezvényterv adja majd az adott év könyvtári programjainak gerincét, kiegészítve a helyi irodalmárok, amatőr képzőművészek bemutatkozásával. Szükségesnek érezzük azt is, hogy évente otthont adjunk egy Németh László nevéhez köthető programnak, kerek évfordulónként konferenciának. A programterv ismeretében tudunk a költségvetésben megfelelő összeget tervezni a megvalósításra, illetve a fenntartó felé jelezni szükségleteinket.

Új képzések indítása (Kulcs)

A már sok éve működő számítógép- és okoseszköz használati tanfolyamokon túl **gépírás** tanfolyamokat indítunk városi támogatással felsőtagozatos diákoknak. Ezt a lehetőséget igény szerint középiskolások és felnőttek számára is kibővítjük, csak más feltételekkel.

Igény szerint **nyelvtanulást** segítő programokat indítunk középiskolai 11-12. évf. diákok számára angol, német, francia nyelvekből.

A Németh László emlékkiállítás korszerűsítése

Névadónk kulturális hagyatékát emlékkiállítás keretében őrizzük, ahol személyes tárgyai mellett életművét, s főként a Vásárhelyen töltött éveit mutatjuk be. A tárlat 1993-ban került ebben a formájában megnyitásra, korszerűsítése, interaktív tartalmakkal való megtöltése időszerűvé vált.

Közérdekű adminisztratív segítségnyújtás

Segítjük az elektronikus ügyintézésben kevésbé jártas olvasóinkat lakossági pályázatok és egyéb ügyeik intézésében (Erzsébet-program, Otthon melege-program, stb.) A szolgáltatás csak a lebonyolítás technikai részére korlátozó segítségnyújtást jelent (pl. e-mail cím regisztráció, szkennelés, fájlfeltöltés), a pályázatok tartalmi összeállítása nem a mi kompetenciánk.

4. A KÖZÖSSÉGI TÉR FUNKCIÓ ERŐSÍTÉSE

Cél: Mivel új könyvtári épület kialakítására a közeljövőben nem lesz lehetőség, a működésünket ellehetetlenítő állapotok felszámolásával, valamint a rendelkezésre álló terek olvasói igények szerinti átrendezésével érhetünk el komfortosabb környezetet.

Beavatkozások:

- belső terek átrendezése (olvasósarkok kialakítása, könyvespolcok beszerzése)
- könyvtári udvar rendbetétele és hasznosítása szabadtéri rendezvények lebonyolításához
- meglévő együttműködéseink erősítése
- partnerlista aktualizálása
- új partnerségi kapcsolatok kialakítása (különösen hátrányos helyzetű csoportok elérése, megszólítása)
- működő közösségek bevonása, új közösségek alakulásának elősegítése
- kiegészítő kényelmi szolgáltatások elérhetővé tétele (parkoló kiépítése, étel-, italautomata működtetése, bankkártyás fizetés kialakítása)

Modern belső tér

Ha már új könyvtárépület ebben az 5 éves ciklusban várhatóan nem valósul meg, legalább a belső tereinket szeretnénk megújítani. Meglévő helyiségeink célszerű átrendezésével, újabb bútorok, eszközök beszerzésével tesszük már meglévő szolgáltatásaink elérését kényelmesebbé, élvezhetőbbé. A beszerzésekhez a pályázati lehetőségek kiaknázása nélkülözhetetlen. A terekben egyaránt lehetőséget kell biztosítanunk a belső elmélyülésre, egy-egy olvasmánnyal való nyugodt elvonulásra, tanulásra éppúgy, mint a kötetlen beszélgetésre, társas, csoportos együttlétekre.

A könyvtári udvar mint közösségi tér

A belső terek korlátozott keretein túl a közösségi élet további színtere lehetne a könyvtári udvar. A szabadteret adta lehetőségeket eddig csak gyermekprogramok alkalmával használtuk ki az előző évek során. A nyári hónapokban a Babázó Klub tartotta heti találkozóit a gondozott, árnyékos homokozó körül, a kicsiknek lehetőséget kínálva a játékra (mobil csúszda, homokozó játékok) Gyermeknapokon pedig ugrálóvárral örvendeztettük meg itt az apróságokat.

A koronavírus-járvány okozta korlátozások során hasznos lett volna, ha a nyílt teraszon vagy a kertben szabadtéri rendezvényeket szervezhettünk volna. Az udvar elhanyagolt fizikai állapota azonban nem tette lehetővé ilyen programok biztonságos lebonyolítását. A terület nagysága és parkszerű jellege kiaknázatlan lehetőség, hiszen megfelelő karbantartással, a növényzet gondozásával számos könyvtári programnak adhatna helyet, legyen az kamarakonzert, irodalmi est vagy egy szalonnasütés melletti klubtalálkozó, stb.

Az ötletet önkormányzati képviselők is támogatják, de a tereprendezés vagy ennél nagyobb beruházás (mely magában foglalhatná egy könyvtári parkolóhely és akadálymentesített hátsó udvari bejáró kialakítását is) anyagi fedezete egyelőre nem biztosított. A következő időszak feladata, hogy pályázati vagy egyéb forrást találjunk a kivitelezés megvalósításához.

Partnerség erősítése, új közösségek bevonása

Az elmúlt évek, évtizedek alatt kialakult jó partneri viszonyaink ápolására törekszünk, együttműködéseinket szükség szerint megújítjuk. Partnerlistánk aktualizálására a személyi változások okán is szükség van, melyet a jövőben is rendszeresen karbantartunk.

Célunk, hogy újabb és újabb emberek, közösségek használják a könyvtári tereket és szolgáltatásaink előnyeit. A következő években együttműködési körünket tovább szeretnénk bővíteni olyan civil szervezetekkel, akiknek tevékenysége összhangban van könyvtári értékeinkkel és célkitűzéseinkkel. Olyan már létező közösségeket szeretnénk bevonni, akik eddig virtuálisan vagy személyesen, de máshol tartották rendszeres találkozóikat (cserkészek, olvasóklub felnőtteknek, filmklub fiataloknak, stb.) A partnerség alapján kölcsönösen segítenék egymás munkáját, az erőforrásaink hatékony megosztásával. E közösségek saját tagságuk frissülésével, bővülésével biztosítanák könyvtárhasználóink körének folyamatos megújulását is, mely egyben a könyvtár szolgáltatásainak további bővülési lehetőségét is magában rejti.

A tinédzser és a fiatal felnőtt korosztály megszólítására olyan agilis, jó szervezőkészségű személyek együttműködését kell megnyernünk, aki saját korosztályukra véleményformáló és aktivizáló hatással bírnak (pl. ifjúsági önkormányzat).

További feladat a kapcsolódási pontok felkutatása a hátrányos helyzetűek segítségével foglalkozó egyéb szervezetekkel, hogy együttműködési lehetőségeket keressünk könyvtári szolgáltatásaink számukra való bővítésére.

Kényelmi szolgáltatások

A könyvtárban eltöltött idő mennyiségét és a használók komfortérzetét több olyan lehetőség elérésével tudjuk növelni, amelyek jelenleg még nem állnak rendelkezésre.

Mivel határozott olvasói igényt tapasztaltunk, tervezzük a bankkártyás fizetési mód bevezetését.

Az épület megközelíthetősége szempontjából lényeges előlépés lenne, ha olvasóink autójukkal nyugodtan parkolhatnának egy kizárólag számukra biztosított helyen. Jelenleg sem a mozgáskorlátozottak, sem a Babázó klubot látogató, személygépkocsival érkező kisgyermekes anyukák számára nincs igénybe vehető parkolóhely a közintézmény egyszemélyes kapubejáróján kívül. A babakocsi tárolása szintúgy körülményes.

Tekintettel arra, hogy egy önálló büfé működtetésének nincs realitása, egy ital- és kávéautomata előtérben való üzembe állítását tervezzük.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Németh László Városi Könyvtár stratégiai tervét a munkatársak egyetértésével az intézmény igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetése tájékoztatja.

A fenti stratégiai terv alapján évenként részletes cselekvési terv készül határidők és felelősök megjelölésével.