



**Tornyai János Múzeum, Könyvtár és Művelődési Központ**

**Németh László Városi Könyvtár és  
Pósa Lajos Gyermekkönyvtár**

**2022. évi munkaterve**

6800 Hódmezővásárhely, Andrássy út 44.

2022. 02. 11.

# A TORNYAI JÁNOS MÚZEUM, KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

## NÉMETH LÁSZLÓ VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS PÓSA LAJOS GYERMEKKÖNYVTÁR

### 2022. ÉVI MUNKATERVE

A városi könyvtár 2022. január 1-től a Tornyai János Múzeum, Könyvtár és Művelődési Központ telephelyeként működik tovább, a dolgozók munkaviszonya a jogutód intézményhez való átszállással folyamatos. Az összintézmény képviselőjét a főigazgató látja el.

2022-ben is a nyilvános könyvtári szolgáltatások zökkenőmentesen biztosítására törekszünk, s a lehetőségekhez képest további innovatív fejlesztéseket vezetünk be az olvasói elvárások szem előtt tartásával.

#### SZERVEZET

A könyvtári szolgáltatásokat ez év elejétől is 14 fő munkatárs alkalmazásával biztosítjuk.

Az összintézményi struktúra összerendezése a könyvtári igazgatóhelyettesi státusz megszűnését vonta maga után.

Egyéb létszámot érintő változás márciustól várható, amikor a takarítószemélyzet a HVSZ Zrt-től ismét az intézmény személyi állományába kerül vissza (ez a könyvtárban 2 főt érint).

A könyvtár a hosszabb idejű közfoglalkoztatási programban (2021. márciustól) további 1 fő számítógépes adatrögzítőt alkalmaz, aki a könyvtári anyagok digitalizálása mellett biztosítja a fénymásolás, szkennelés, laminálás, nyomtatás szolgáltatás gördülékeny fenntartását. Ez a program 2022. február végén zárul, amennyiben lehetséges, alkalmazására igényt tartunk a következő programban is.

#### Munkatársak képzése

3 kolléga akkreditált szaktanfolyamon való továbbképzését ütemezzük be erre az évre.

- 1 fő minőségirányítási alapképzésen (90 vagy 120 óra),
- 1 fő olvasásnépszerűsítő, -fejlesztő akkreditált tanfolyamon,
- 1 fő gyermekkönyvtári munkát segítő képzésen vesz részt (Gyermekkönyvtári ismeretek új kihívásokkal - Most Te is beolvashatsz / 60 óra).

A beiskolázási terv a ténylegesen hirdetett képzések függvényében születik meg (a vírushelyzet erősen befolyásolja az indításukat), emellett a költséghatékonyság is fontos tényező (a programok többsége ingyenes).

## TÁRGYÉVI INNOVÁCIÓK, INNOVATÍV LÉPÉSEK

- RFID technológia bevezetésének megkezdése (több éves ütemezés szerint)
- a helyismereti gyűjtemény régi hírlaptárának teljes megjelenítése az ADT-ben
- új paravánsettek, könyvtári bútorzat vásárlása
- a könyvtári programok online közvetítése (esetenként)
- társasjáték kölcsönzés beindítása alapdarabok vásárlásával
- könyvtári nyári tábor megvalósítása
- a Galyasi-verseskötet megjelentetése
- gyermekkönyvtári ajánló készítése a választható foglalkozásokról
- gépírás tanfolyam indítása felnőtteknek
- ital-, ételautomata beállítása
- kisállat-barát intézményi működés

### Sikeres pályázatok

A könyvhétre tervezzük megjelentetni a Galyasi Miklós összegyűjtött verseit tartalmazó kötetet (NKA pályázat, elnyert összeg 500 000 Ft).

Szintén az NKA támogatása révén valósul meg az olvasóklubunk nyári tábora (350.000 Ft).

Kötészeti műhelyünk működését szakmai anyagok beszerzésével segítjük, NKA pályázatból (összköltségvetése 824 225 Ft, az eszközbeszerzés már 2021-ben megvalósult).

## INFRASTRUKTÚRA

### a. fizikai terek állapotának változása

- Épület felújítás - elsőként a balesetveszélyes állapotok elhárítása, tűzfal helyreállítása, beázások megszüntetése (garanciális javítás), majd szükséges a könyvtári terek festése, az udvar tereprendezése, homlokzat felújítása. (A fűtőkorszerűsítés, ill. a nyílászárók cseréjére pályázati forrás felkutatása szükséges.)

### b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

- Az RFID technológia bevezetésének első lépéseként egy munkaállomást, a szükséges szoftvert, illetve könyvcímkéket vásárolunk.
- Bérleti szerződés keretében a könyvtárban 1 újabb színes fénymásoló berendezés kerül elhelyezésre.
- A programok online közvetítéséhez egy erre alkalmas okoseszköz és egy állvány beszerzése szükséges (saját bevételből, esetleg pályázatból).

### c. egyéb

- Új paravánsettek vásárlását tervezzük, illetve pár könyvtári bútor beszerzése is szükséges szakmai anyagok tárolására.

## ÁLLOMÁNYALAKÍTÁS

Az RFID-rendszer gazdaságos működtetéséhez át kell gondolni az állományalakítási stratégiánkat. A helyhiány évek óta problémát jelent, ez is indokolja, hogy a tervszerű, évi 4000 kötetnyi gyarapodás mellett az apasztás sokkal nagyobb léptékű legyen. Ehhez hozzájárul az olvasótermi állomány selejtezése és az Arcanum adatbázisában is megtalálható folyóiratok kiárúsítása.

## MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

Az idei évben összeállítjuk a könyvtár minőségirányítási kézikönyvét, illetve új felmérésekkel, a folyamatleltár további építésével, újabb kockázatelemzésekkel bővítjük a könyvtári szolgáltatások minőségi fejlesztését célzó ismereteinket. Kidolgozzuk a könyvtár ösztönzési stratégiáját. A munkatársi önértékelést februárban már az újragondolt szempontok szerint végezzük el.

Használói elégedettségmérések:

5 használói elégedettségmérést tervezünk 2022-ban - egy papíralapú használói felmérést, egy szervezeti kultúra felmérést saját munkatáraink körében, továbbá elégedettségméréseket a számítógép- és internethasználati képzéseink résztvevői között, valamint a Kulcs a nyelvtanuláshoz és a Kulcs a számítógéphez programok kapcsán.

## PR/MARKETING/KOMMUNIKÁCIÓ

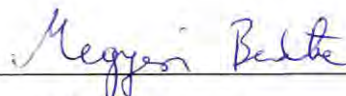
Az összintézmény egységes arculati elemeket dolgoz ki. A könyvtári plakátok elkészítését a szakképzett múzeumi kiadványszerkesztő munkatárs végzi ez évtől.

A könyvtári programtematika további bővítésével és neves szerzők, előadók meghívásával a könyvtárlátogatók számát szeretnénk növelni. A gyermekkönyvtári foglalkozások kínálatáról ajánló prospektust készítünk.

Hódmezővásárhely, 2022. febr. 11.



Domjáné Szénási Edit  
könyvtárigazgató



Megyesi Beáta  
főigazgató

Hódmezővásárhely, 2022. febr.





Mutatók	Terv 2022. évi számadatok
<b>I. Szolgáltatási feladatok</b>	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	45
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	1202
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	6620
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	1741
2.3. A tárgyévi látogatók száma	11303
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	8743
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	2
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	510
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	55
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	5
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	3451
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	46708
<b>9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként</b>	
9.1. Könyv	21411
9.2. Időszaki kiadvány	538
9.3. AV-dokumentum	85
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	76
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	42
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	5
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	3
<b>11. A könyvtár által szervezett</b>	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	11
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	174
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	9
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	124
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0

11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	16
11.4.1. a résztvevők száma	420
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	16
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	266
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	4
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	255
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	5
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	16
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	1
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	113
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	250
15. A használói elégedettség-mérések száma	5
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	80%
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	48 fő; 30 iskola
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	25
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	
<b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>	
1.1. Könyv (db)	4169
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	54
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	33
1.6. Képdokumentum (db)	0



1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
<b>2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>	
Könyv (db)	4607
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	1495
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	16
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	3655
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	3655
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	12
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	200
1.1. a résztvevők száma	5986
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0

3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	5
3.1. a látogatók száma	170
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	16
4.1. a résztvevők száma	281
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	5518
<b>VI. Állományvédelem</b>	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	194
2. Muzeális dokumentumok száma	585
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	3650
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	20000



Pénzügyi adatok	2022. évi terv
<b>Az intézmény finanszírozási bevételei</b>	
<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	107184
– ebből fenntartói támogatás	105510
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	1674
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
<b>Az intézmény működési bevételei</b>	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	1524
Egyéb bevétel	3856
<b>Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként</b>	
Személyi juttatás	59846
Munkaadókat terhelő összes járulék	7911
Dologi kiadás	41926
Egyéb kiadás	0

<b>Munkaügyi adatok</b>	<b>2022. január 1-i állapot szerint</b>
Összlétszám	14
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1
Távollévők	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	
Könyvtáros szakképesítéssel	10
Középfokú szakképesítéssel	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel (+segédkönyvtáros)	1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak	
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	2

\*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával ért