



**NÉMETH LÁSZLÓ VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS PÓSA LAJOS GYERMEKKÖNYVTÁR**  
6800 Hódmezővásárhely, Andrásy út 44. | Tel.: +36 62 246 811  
Web: nlvk.hu | Nyitva: H:13-18, K-P:9-18, Szo:8-12, V:zárva

## KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2023. május 2-től

Készítette és felülvizsgálta: MIT

Jóváhagyta:

Hódmezővásárhely, 2023. 05. 02.

*Domjáné Szénási Edit*  
Domjáné Szénási Edit  
könyvtárigazgató



## TARTALOM

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK .....	3
KÖNYVTÁRI TAGSÁG.....	4
NYITVATARTÁS .....	5
SZOLGÁLTATÁSOK .....	6
INGYENES SZOLGÁLTATÁSOK.....	6
KÖNYVTÁRLÁTOGATÓK RÉSZÉRE.....	6
ÉRVÉNYES KÖNYVTÁRI TAGSÁGGAL RENDELKEZŐK RÉSZÉRE .....	6
KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES SZOLGÁLTATÁSOK.....	7
DOKUMENTUMKÖLCSÖNZÉS ÉS -HOSSZABBÍTÁS .....	7
ELJÁRÁS KÉSEDELEM ESETÉN .....	8
ELVESZETT, MEGRONGÁLÓDOTT DOKUMENTUMOK PÓTLÁSA .....	8
KÖNYVTÁRKÖZI KÖLCSÖNZÉS .....	8
KÁRTÉRÍTÉS.....	9
PANASZOK ÉS JAVASLATOK KEZELÉSE.....	9
EGYÉB RÉSZLEGEINK HASZNÁLATA .....	10
HELYISMERETI ÉS BELSŐ RAKTÁRI GYŰJTEMÉNY .....	10
GYERMEKKÖNYVTÁR .....	10
OKTATÓTEREM .....	10
NÉMETH LÁSZLÓ EMLÉKSZOBA ÉS ÁLLANDÓ KIÁLLÍTÁS .....	10
AZ INTERNETHASZNÁLAT SZABÁLYAI .....	11
A KÖNYVTÁRHASZNÁLAT JOGSZABÁLYI HÁTTERE .....	11
ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	15
ÁRAINK .....	17

## ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A Németh László Városi Könyvtár és Pósa Lajos Gyermekkönyvtár (továbbiakban Könyvtár) szolgáltatásait igénybe veheti bárki, aki a könyvtárhasználati szabályzatot elfogadja és betartja.

A könyvtárhasználó lehet könyvtárlátogató vagy könyvtári tag, szolgáltatásaink ingyenesek vagy költségtérítések. Ezeknek körét és a könyvtár működését a hatályos jogszabályok szabályozzák.

**Címünk:** 6800 Hódmezővásárhely, Andrássy út 44.

**Felnőttkönyvtár telefon:** +36/62-246-811

**Gyermekkönyvtár telefon:** 62/245-914

**Olvasószolgálat e-mail:** [olaszoszolgalat@nlvk.hu](mailto:olaszoszolgalat@nlvk.hu)

**Könyvtárközi kölcsönzés:** [konyvtarkozi@nlvk.hu](mailto:konyvtarkozi@nlvk.hu)

**Honlapunk címe:** <https://www.nlvk.hu>

Az önkiszolgáló ruhatár használata ingyenes. Az ott elhelyezett tárgyakért felelősséget nem vállalunk, igény szerint zárható szekrényeket biztosítunk.

Látogatóink kötelesek kulturált viselkedésükkel és megjelenésükkel hozzájárulni intézményünk rendjéhez és mások zavartalan könyvtárhasználatához.

Az olvasói terekbe élelmiszert és italt bevinni tilos.

Kérjük, telefonhasználatukkal másokat ne zavarjanak.

A Könyvtár területén és a bejáratától számított 5 m-en belül dohányozni tilos.

Az olvasó bármikor betekinthez az őt érintő nyilvántartásba az online felület, olvasói belépés használatával, tartozásáról nyomtatott listát kérhet, díjtalanul.

A Könyvtár részlegeinek egyedi szabályait (melyek a könyvtárhasználati szabályzat mellékletét képezik) használóink szintén kötelesek betartani.

## KÖNYVTÁRI TAGSÁG

A Könyvtár tagja lehet az, aki a beiratkozási nyilatkozatot aláírja, és hitelt érdemlő dokumentumokkal (személyi igazolvány vagy útlevel, lakcímkártya, amennyiben van, diákigazolvány) támasztja alá megadott személyi adatait: név; születési név; anyja neve; születési hely, idő; állandó és ideiglenes lakhely. (A kötelező adatokon felül megadható még a telefonszám, e-mail cím, az oktatási intézmény megnevezése és az érdeklődési kör.) A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII tv. 4§. (1) , (2). hatálya alá tartozók a „Magyar igazolvány”, ill. a „Magyar hozzátartozói igazolvány” felmutatásával kaphatnak kedvezményt.

A 16 év alattiak esetében az adatkezeléshez szükséges a törvényes képviselőjük nyilatkozata.

A Könyvtári tagok adatai számítógépes nyilvántartásba kerülnek, tagságuk igazolására olvasójegyet kapnak. Elvesztése esetén a papíralapú olvasójegy pótlásának költsége a könyvtári tagot terheli. A használók alternatív megoldásként használhatják a mobiltelefonjukon elérhető elektronikus olvasójegyüket is. A könyvtári tagság 365 napra szól, lejáratkor meg kell újítani. A könyvtári tag személyes adataiban bekövetkezett változásokat köteles bejelenteni a könyvtárnak.

Ingyenes könyvtári tagságban részesülnek a 16 éven aluliak, a 70 éven felüliek, a fenntartó és társintézményeink dolgozói, valamint a muzeális intézmények és a levéltárak dolgozói, és valamennyi nyilvános könyvtárban dolgozó könyvtáros (6/2001.(1. 17.) Korm.rendelet és a *könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről a Kormány a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló 1997. évi CXL. törvény 100. § (1) bekezdésének *b*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján 3. § (1) (2). A Babázó klub tagjai az érvényes klubtagságuk ideje alatt szintén mentesülnek a díjfizetés alól. A közösségi szolgálatot, illetve a nyári diákmunkát a könyvtárban teljesítő diákok, valamint az egyes könyvtári programokban résztvevők ingyenes tagságot az első beiratkozási ciklusra kapnak.

Kedvezményes beiratkozási díjat fizetnek a diákok, a 70 év alatti nyugdíjasok, a pedagógusok (6/2001.(1. 17.) Korm.rendelet és a *könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről a Kormány a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári*

ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 100. § (1) bekezdésének b) pontjában foglaltak alapján 1-2§, 19§ (2) bek. és a fogyatékkal élők.

Részletesen lásd a Térítési díjak táblázatban.

## NYITVATARTÁS

	<b>Iskolai tanév időszakában</b>	<b>Nyári szünet ideje alatt</b>
<b>olvasószolgálat</b> (felnőtt és gyermekkönyvtár)	hétfő: 13-18 kedd-péntek: 9-18 szombat: 8-12 vasárnap: zárva	hétfő-péntek: 9-16 szombat: 8-12 vasárnap: zárva
<b>helyismeret</b>	hétfő: 13-18 kedd-péntek: 9-16 szombat: zárva vasárnap: zárva	hétfő-péntek: 9-16 szombat: zárva vasárnap: zárva
<b>könyvkötészet</b>	hétfő-csütörtök: 7.00-15.30 péntek: 7.00-13.00 szombat: zárva vasárnap: zárva	hétfő-csütörtök: 6.00-14.30 péntek: 6.00-12.00 szombat: zárva vasárnap: zárva

## SZOLGÁLTATÁSOK

### INGYENES SZOLGÁLTATÁSOK

#### Könyvtárlátogatók részére

A könyvtár megtekintése

A dokumentumok helyben használata

Az állományfeltáró eszközök használata (katalógus, kézikönyvtár, számítógépes adatbázisok)

Segítségnyújtás ezek használatához és elektronikus ügyintézéshez

Tájékoztatás a könyvtár állományáról, szolgáltatásiról, valamint az országos könyvtári ellátó rendszer nyújtotta lehetőségekről

Helyismereti információk nyújtása

Közhasznú információk nyújtása

Saját eszközhasználat (laptop, tablet, okostelefon) esetén a könyvtári nyilvános WIFI használata

Részvétel a nyilvános programokon, rendezvényeken

Az önkiszolgáló ruhatár használata

#### Érvényes könyvtári tagsággal rendelkezők részére

A könyvtárlátogatók számára biztosított szolgáltatások, *valamint:*

Dokumentum kölcsönzés

24 órán keresztül igénybe vehető online szolgáltatások a felhasználók számára: hosszabbítás, előjegyzés, félretétel, személyes adatok megtekintése, elektronikus dokumentumok elérhetősége, hírlevél, stb.

Számítógép használat

Témafigyelés, irodalomkutatás

Társasjátékok használata

## KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES SZOLGÁLTATÁSOK

Technikai szolgáltatások (fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, laminálás, spirálozás)

Könyvkötészet

Számítógép használat érvényes tagság nélkül (18 év alatti felhasználók számára a számítógépek a kiskorúak védelmét biztosító szoftverrel vannak ellátva.)

Könyvtárközi kölcsönzés – kizárólag könyvtári tagoknak

Térítési díjainkról tájékozódhatnak a kölcsönzőpultnál, a honlapunkon, ill. e szabályzat mellékletéből.

## DOKUMENTUMKÖLCSÖNZÉS ÉS -HOSSZABBÍTÁS

Kölcsönözni csak érvényes könyvtári tagsággal és a fennálló tartozások rendezése után lehet.

A kölcsönözhető állományból a **könyvek, hangoskönyvek** kölcsönzési ideje 28 nap, mennyisége összesen 10 dokumentum. Hosszabbíthatósága: 2 x 28 nap.

Egyéb hangzó dokumentumok (**CD**) kölcsönzése 12 nap, mennyisége összesen 5 darab.

Hosszabbíthatósága: 6 nap

**DVD** kölcsönzése 6 nap, mennyisége összesen 5 darab. Hosszabbíthatósága: 6 nap

A **kölcsönzési határidő** meghosszabbítására maximum a lejárató időt követő 6. napon belül van lehetőség 2 alkalommal, személyesen, telefonon, illetve online módon.

Előjegyzett dokumentum nem hosszabbítható!

**Folyóirat kölcsönzés** (a legfrissebb számok kivételével): A kölcsönözhető folyóiratok listája megtekinthető honlapunkon, illetve a könyvtárban nyomtatott formában. Kölcsönözhető lapszámok: 5 db/olvasó. Kölcsönzési idő 6 nap. A kölcsönzés nem hosszabbítható. A kölcsönzést a füzetes nyilvántartásunkban az olvasó aláírásával igazolja.

Az **olvasótermi könyveket** csak kivételes és indokolt esetben kölcsönözzük. 2 db kölcsönözhető 6 napra. Hosszabbításra nincs lehetőség.

A Könyvtár fenntartja a jogot a kölcsönzési idők és a hosszabbítások módosítására.

## **ELJÁRÁS KÉSEDELEM ESETÉN**

A kikölcsönzött könyvek határidőre történő visszajuttatása a könyvtárba az olvasó felelőssége.

A kölcsönzési határidő lejáratát előtt 6 nappal emlékeztető és a lejáratot követő hatodik napon a könyvtár felszólító e-mailt küld azon olvasóinak, akik elektronikus levelezési címük rögzítéséhez hozzájárultak. Amennyiben nincs elektronikus cím megadva, az első és a második figyelmeztetés kiküldése postai úton történik. Emlékeztetőt postai úton nem áll módunkban kiküldeni.

A harmadik és negyedik felszólítót az intézmény postai úton küldi ki.

A késedelmi díj a mindenkori díjszabás szerint kerül meghatározásra.

## **ELVESZETT, MEGRONGÁLÓDOTT DOKUMENTUMOK PÓTLÁSA**

Az elveszett vagy megrongálódott dokumentumok pótlása az eredetivel azonos vagy újabb kiadású példánnyal lehetséges, illetve a Könyvtár által megállapított összeg befizetésével pótolható. A tartozás rendezéséig az olvasó újabb dokumentumot nem kölcsönözhet.

Az egyszer már megtérített dokumentum árát annak előkerülése esetén a könyvtár nem téríti vissza.

## **KÖNYVTÁRKÖZI KÖLCSÖNZÉS**

A könyvtárunk állományában nem szereplő könyveket más könyvtárakból való átkéréssel biztosítjuk. (Nem veszünk fel könyvtárközi kérést saját gyűjteményünkben hozzáférhető művekre).



A szolgáltatást a könyvtár bármely érvényes tagsággal rendelkező olvasója igénybe veheti, aki vállalja, hogy betartja a könyvtárközi kölcsönzés szabályait.

Az olvasók a könyvtárközi kéréslapon aláírásukkal igazolják a szabályzatban foglaltak elfogadását.

A kölcsönzés határidejét és a dokumentum használatának feltételeit (helyben használat vagy kölcsönzés) minden esetben a küldő könyvtár határozza meg. A határidő betartása a szolgáltatás igénybevételének alapvető feltétele.

A szolgáltatás költségét a küldő könyvtár határozza meg, esetenként a szolgáltatás díjmentes.

A kölcsönzési határidő meghosszabbítását egyszer lehet kérni, ha nincsen előjegyzés a dokumentumra. Az igényt a határidő lejárta előtt 3 munkanappal szükséges jelezni a könyvtárközi szolgáltatás e-mail-címén, – melyet mindig a küldő könyvtár hagy jóvá.

A határidőre vissza nem hozott dokumentumok után késedelmi díjat számítunk fel, a mindenkori díjszabás szerint.

A késedelmes olvasótól a második felszólítást követően 1 évig megvonjuk a szolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

Az olvasó felelősséggel tartozik az általa használatba vett dokumentumokért, elvesztésük vagy megrongálásuk esetén köteles azokat – a kölcsönadó könyvtár döntése alapján – pótolni, ill. az okozott kárt megtéríteni.

## **KÁRTÉRÍTÉS**

A Könyvtár épületét és a benne található berendezési tárgyakat, könyvtári dokumentumokat látogatóink kötelesek rendeltetésüknek megfelelően használni, rongálás esetén pedig a kárt megtéríteni.

A meg nem térített károkozás és a nem megfelelő magatartás a könyvtárban a könyvtárhasználat felfüggesztését vonja maga után.

## **PANASZOK ÉS JAVASLATOK KEZELÉSE**

A könyvtárhasználók észrevételeikkel, javaslataikkal az ügyeletes könyvtároshoz fordulhatnak, valamint a könyvtárban a „Vélemények kincsesládája” mellett elhelyezett űrlap kitöltésével rögzíthetik. Kiemelt esetekben az intézmény igazgatójához fordulhatnak. A hivatalos panaszkezelés a könyvtár Panaszkezelési szabályzatának előírásai alapján történik.

## **EGYÉB RÉSZLEGEINK HASZNÁLATA**

### **HELYISMERETI ÉS BELSŐ RAKTÁRI GYŰJTEMÉNY**

A dokumentumokat a könyvtárostól kell kérni, és kizárólag helyben használhatók.

### **GYERMEKKÖNYVTÁR**

A részlegre a könyvtárhasználat általános szabályain felül a következők vonatkoznak:

14 év alattiak csak a gyermekkönyvtár szolgáltatásit vehetik igénybe, nem kölcsönözhetnek intézményünk más részlegeiből.

A gyermekkönyvtárban az internethasználat 14 éves korig, a PS ill. VR játékok a diákok számára biztosított. A számítógépek a kiskorúak védelmét biztosító szoftverrel vannak ellátva.

Társasjátékainkat könyvtári tagjaink vehetik igénybe.

### **OKTATÓTEREM**

Csak szervezett képzések, könyvtári foglalkozások keretében vehető igénybe, könyvtáros/oktató felügyelete alatt.

A látássérültek eszközhasználatának megkönnyítése érdekében speciális tabletet és képernyőolvasó szoftvert biztosítunk.

### **NÉMETH LÁSZLÓ EMLÉKSZOBA ÉS ÁLLANDÓ KIÁLLÍTÁS**

Az intézmény névadójának, Németh Lászlónak az emlékszobája ingyenesen látogatható egyénileg, illetve csoportosan a könyvtár nyitvatartási idejében. Tárlatvezetést előre bejelentkezés esetén biztosítunk.

## AZ INTERNETHASZNÁLAT SZABÁLYAI

1. Számítógépeket a beiratkozott olvasóink ingyenesen használhatják, a tagság nélküliek számára díjfizetéssel jár (lásd térítési díjaink).
2. A gépek beállításait megváltoztatni tilos!
3. A számítógépek minden újraindításkor törlik az elmentett adatokat, ezért saját adathordozó használata javasolt.
4. A nyomtatási szándékot a könyvtárosnak kell jelezni.
5. A közízlést sértő oldalak látogatása tilos!

## A KÖNYVTÁRHASZNÁLAT JOGSZABÁLYI HÁTTERE

### **1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről**

**56. § (1)** A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.

(2) A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő alapszolgáltatások:

- a) a könyvtárlátogatás,
- b) a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
- c) az állományfeltáró eszközök használata,
- d) információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

(3) A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az 57. § (1) bekezdésében meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.

(4) A (2) bekezdésben felsoroltakon kívüli szolgáltatások a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe. A beiratkozásért a fenntartó döntése alapján beiratkozási díj szedhető.

(5) A beiratkozott olvasó ingyenesen kölcsönözheti a nyomtatott könyvtári dokumentumokat.

(6) A 16 éven aluliak és a 70 éven felüliek mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól. A pedagógusok és a diákok más jogszabályban megállapítottak szerinti kedvezményekben részesülnek.

**57. § (1)** A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme.

(2) A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.

(3) A könyvtárhasználó által igénybe vehető szolgáltatások körét, az igénybevétel módját és a díjak mértékét a könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza, melyet a könyvtárhasználó köteles betartani.

*(4) A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.*

**58. § (1)** *A könyvtárhasználati szabályzatot nyilvánosságra kell hozni.*

*(2) A dokumentumok, illetőleg mások könyvtárhasználati jogának védelme érdekében a könyvtárhasználat részletes feltételeit a használati szabályzat állapítja meg.*

*(3) A fenntartó további könyvtárhasználati feltételeket és kedvezményeket is meghatározhat.*

### **6/2001.(1. 17.) Korm.rendelet és a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről**

*A Kormány a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 100. § (1) bekezdésének b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:*

**1. §** *Nyilvános könyvtárban az érvényes diákigazolvánnyal rendelkező tanulók, hallgatók számára a beiratkozási díjból 50%-os kedvezményt kell adni.*

**2. § (1)**-*A köznevelési intézmény pedagógusa és a szakképző intézmény oktatója számára meghatározott ingyenes látogatási kedvezmény nem jelenti a beiratkozási díj megfizetése alóli mentességet.*

*(2) A kultúráért felelős miniszter és a köznevelésért felelős miniszter évente közös közleményben a köznevelésért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzéteszi azoknak a könyvtáraknak a jegyzékét, amelyek mentesítik a pedagógust és a szakképző intézmény oktatóit a beiratkozási díj megfizetése alól.*

**3. § (1)** *A könyvtári dolgozó valamennyi nyilvános könyvtárban mentesül a beiratkozási díj fizetése alól.*

*(2) A nyilvános könyvtárban nem kell beiratkozási díjat fizetni a muzeális intézmények és a levéltárak dolgozóinak.*

**4. §** *A fenntartó mentesítheti az általa fenntartott könyvtár beiratkozási díjának megfizetése alól különösen a pedagógusokat és a szakképző intézmény oktatóit, a közművelődési intézmények dolgozóit, a felsőoktatási intézmények főfoglalkozású oktatóit, továbbá azokat az aktív korú, nem foglalkoztatott személyeket, akik munkanélküli járadékban, nyugdíj előtti munkanélküli segélyben, jövedelem pótló támogatásban részesülnek, vagy az aktív korúak ellátására jogosultak.*

**5. §** *A fenntartó által biztosított kedvezményeket a könyvtár használati szabályzatában kell meghatározni.*

6. § Az 1., a 3. és a 4. §-ban meghatározott kedvezményekre való jogosultságot a beiratkozáskor igazolni kell.

7. § Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően történő beiratkozás esetén kell alkalmazni.

### **18/2003. (XII. 10.) NKÖM rendelet a szomszédos államokban élő magyarokról**

1. § A rendelet hatálya kiterjed az állami fenntartású muzeális intézményekre és nyilvános könyvtárakra, valamint a Szátv. hatálya alá tartozó személyekre.

3. § (1) A könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről szóló 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1., 3. és 4. §-ában szabályozott kedvezmények illetik meg a Szátv. hatálya alá tartozó személyeket.

### **2001. évi LXII. 4. § (2) törvény hatálya alá tartozó személyeket megillető kulturális kedvezményekről**

4. § (2) Az 1. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá tartozó személyek jogosultak bármely állami fenntartású nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére, és ingyenesen illetik meg a következő alapszolgáltatások:

- a) a könyvtárlátogatás,
- b) a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
- c) az állományfeltáró eszközök használata,
- d) információk a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
- e) beiratkozás esetén a nyomtatott könyvtári dokumentumok kölcsönzése a könyvtár használati szabályzatában meghatározott feltételek szerint.

### **2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról (nemzetiségi, etnikai kisebbség, fogyatékkal élők, stb.)**

### **1999. évi LXXVI. törvény és a 2016. évi XCIII. törvény a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről**

„Kotta reprográfiával [21. § (1) bek.] magáncélra és a (4) bekezdés b)-d) pontjában szabályozott esetekben sem többszörözhető. Teljes könyv, továbbá a folyóirat vagy a napilap egésze magáncélra is csak kézírással vagy írógéppel másolható. [35. § (1-2) bek.]...”.



## ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Németh László Városi Könyvtár és Pósa Lajos Gyermekkönyvtár kiemelt jelentőséget tulajdonít a könyvtárhasználóktól származó személyes adatok védelmének és minden körülmények között biztosítani kívánja a könyvtárhasználók információs önrendelkezési jogát.

Az intézmény a könyvtárhasználók személyes adatait a *2016/679/EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról* (a továbbiakban Rendelet), valamint a *2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* (a továbbiakban Infotv.) szóló jogszabályok előírásainak megfelelő módon kezeli.

A Rendelet értelmében az a természetes személy, aki személyes adatait a könyvtárnak megadja, az adatkezelés érintettjévé válik (a továbbiakban Érintett), a Németh László Városi Könyvtár és Pósa Lajos Gyermekkönyvtár pedig adatkezelőnek minősül (a továbbiakban Adatkezelő).

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezeli, gondoskodik azok integritásáról és biztonságáról, megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakítja a célok eléréséhez szükséges eljárási szabályokat.

Felhívjuk a Tisztelt Könyvtárhasználók figyelmét, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozó részletes szabályokat az **Adatkezelési tájékoztató** tartalmazza. Kérjük, olvassák el figyelmesen az abban foglaltakat. Az Adatkezelési tájékoztató kinyomtatva az Olvasószolgálatnál, online az intézmény honlapján: <https://www.nlvk.hu> tekinthető meg.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Könyvtárhasználókat, hogy személyes adataik kezelésével kapcsolatos kérdéseikkel, esetleges panaszaikkal az Adatkezelő adatvédelmi felelőséhez fordulhatnak.

Az adatvédelmi felelős elérhetősége: Máté Zsuzsanna

E-mail: mzsuzsa28@gmail.com

Telefonszám: +36 62 246 811 / 11-es mell.

## **AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJÁRÓL, MÓDJÁRÓL**

A nyilvános könyvtári szolgáltatások igénybe vétele az Érintett hozzájárulása alapján történik. A vonatkozó jogszabály, az 1997. évi CXL. tv. ("Kulturális tv.") 57. § (1) előírja, hogy "A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme." Ugyanezen jogszabály 56. § (3) bekezdése így szól: A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az 57. § (1) bekezdésében meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.

A jogszabály alapján a beiratkozáskor az Adatkezelő jogszerűen kezeli az Érintett természetes személyazonosító adatait és lakcímét. Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése.

Az Adatkezelő a regisztrált könyvtárhasználók adatait ingyenesen/térítés ellenében regisztrálja a könyvtárhasználati szabályzat könyvtári tagság című fejezetében leírtak szerint.

A beiratkozás során az Érintett további személyes adatokat is megadhat. Az alábbiakban felsorolt adatok kezelésének jogalapja az Érintett hozzájárulása, illetve a jogi kötelezettség teljesítése. Az 1997. évi CXL. tv. ("Kulturális tv.") 58. § (3) bekezdése szerint "A fenntartó további könyvtárhasználati feltételeket és kedvezményeket is meghatározhat." Az Adatkezelő a következő adatokat is kezelheti:

kedvezményre jogosító személyes adat;

e-mail cím;

telefonszám;

érdeklődési kör;

A beiratkozáskor a könyvtárhasználó aláírásával igazolja, hogy a Könyvtárhasználati Szabályzatban foglaltakat megismerte, az abban foglalt kötelezettségeknek eleget tesz.

A fogyatékkal élők számára – amennyiben rendelkeznek az ezt igazoló dokumentummal – ingyenes beiratkozási lehetőséget biztosítunk.



## ÁRAINK

2023. FEBRUÁR 01-TŐL

### BEIRATKOZÁSI DÍJAK

Diák 16 év alatt:	ingyenes
Diák 16 év felett:	1000,- Ft
Pedagógus:	1000,- Ft
Felnőtt:	2000,- Ft
Nyugdíjas 70 év alatt:	1000,- Ft
Nyugdíjas 70 év felett:	ingyenes

(A tagsági díjak a beiratkozástól számított 1 évre vonatkoznak.)

### KÉSEDELMI DÍJAK

1. Felszólítás:	200,- Ft
2. Felszólítás:	400,- Ft
3. Felszólítás:	600,- Ft
4. Felszólítás:	1000,- Ft
Folyóiratok esetén:	50,- Ft/nap/db
Könyvtárközi kölcsönzés esetén:	50,-Ft/nap/db

### ELŐJEGYZÉSI ÉRTESÍTÉS

kiértésítés postai úton :	200,- Ft/alkalom
---------------------------	------------------

**SZÁMÍTÓGÉP HASZNÁLAT:** 200,- Ft/óra

### OLVASÓJEGY

Olvasójegy pótlása:	200,- Ft
Olvasójegy-tok pótlása:	50,- Ft

## FÉNYMÁSOLÁS, NYOMTATÁS

### Fekete-fehér

A/4 1 oldalas: 20,- Ft

A/4 2 oldalas: 30,- Ft

A/3 1 oldalas: 30,- Ft

A/3 2 oldalas: 50,- Ft

### Színes

A/4 1 oldalas: 150,- Ft

A/4 2 oldalas: 200,- Ft

A/3 1 oldalas: 200,- Ft

A/3 2 oldalas: 300,- Ft

**Önéletrajz** nyomtatása, fénymásolása színes képpel: 80,- Ft

**SZKENNELÉS:** 50,- Ft/oldal

### SPIRÁLOZÁS

Alapdíj: 250,- Ft

+laponként: 1,- Ft

### LAMINÁLÁS

Névjegy: 50,- Ft

A/5: 100,- Ft

A/4: 200,- Ft

A/3: 350,- Ft

## KÖTÉSZETI ÁRJEGYZÉK

2023. FEBRUÁR 01-TŐL

MEGNEVEZÉS	ÁR (BRUTTÓ)
Törzslap kötése A/4	4 000 Ft
Szakdolgozat kötése A/4	4 000 Ft
Folyóirat A/4	3 000 Ft
Újságkötés ragasztva A/3	5 000 Ft
Folyóirat A/5 vastagságtól függően	2 000 – 3 000 Ft
Könyvkötés mérettől és állapottól függően	2 000 – 10 000 Ft
Egyéb javítás	1 000 – 2 000 Ft
Oklevéltartó A/5 (tükörrel, füllel)	2 000 Ft
Oklevéltartó A/4 (tükörrel, füllel)	4 000 Ft
+ aranyozás (soronként)	500 Ft
Születésnapú újság A/3	4 000 Ft

A kötészet alapárak az alábbi aranyozást foglalják magukban:

Könyv - szerző, cím

Folyóirat - cím, évfolyam

Szakdolgozat - „Szakdolgozat” megnevezés, név, évszám